

УТВЕРЖДАЮ

{Должность руководителя}

{Название организации}

{И. О. Фамилия руководителя}

«__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

учета мероприятий по контролю обеспечения защиты информации в
ГИС «**Название ИС**»

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Инструкция по ведению журнала

Записи в журнале делаются с периодичностью, установленной в разделах утвержденного плана мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации, выполнению требований законодательства по защите информации, а также по контролю уровня защищенности и выполнения мер по защите информации (за исключением разделов «Информирование и обучение персонала» и «Тестирование работоспособности средств защиты информации»).

В графе **«Мероприятие»** указывается краткое описание мероприятия в соответствии с планом мероприятий.

В графе **«Дата»** указывается дата проведения мероприятия.

В графе **«Исполнитель»** указывается фамилия, инициалы и роспись лица, проводившего мероприятие.

В графе **«Результат»** указывается краткое описание результата проведенного мероприятия.

