

РЕГЛАМЕНТ
обмена персональными данными с третьими лицами в
ООО «Сатурн»

Москва 2018

Содержание

1	Информация о документе.....	3
1.1	Назначение документа	3
1.2	Цель принятия документа.....	3
1.3	Область применения документа.....	3
1.4	Внешние нормативные и распорядительные документы	3
1.5	Внутренние нормативные и распорядительные документы	3
1.6	Пересмотр документа.....	3
2	Порядок обмена персональными данными с третьими лицами.....	4
2.1	Случаи обмена персональными данными	4
2.2	Запрос на предоставление персональных данных.....	4
2.3	Поручение обработки персональных данных	4
2.4	Обмен персональными данными в рамках договорных отношений	5
2.5	Обмен на основании действующего законодательства	5
	Приложение № 1. Типовая форма поручения на обработку персональных данных	6
	Приложение № 2. Типовая форма соглашения о конфиденциальности.....	8

1 Информация о документе

1.1 Назначение документа

1.1.1 Настоящий Регламент обмена персональными данными с третьими лицами в ООО «Сатурн» (далее – Регламент) определяет порядок обмена персональными данными с третьими лицами в ООО «Сатурн» (далее –Общество).

1.2 Цель принятия документа

1.2.1 Настоящий Регламент принят в целях выполнения требований Федерального закона «О персональных данных».

1.3 Область применения документа

1.3.1 Настоящий документ обязан знать и использовать в работе все работники Общества.

1.4 Внешние нормативные и распорядительные документы

Таблица 1 — Внешние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 24.07.2014) «О персональных данных»

1.5 Внутренние нормативные и распорядительные документы

Таблица 2 — Внутренние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Положение об организации обработки персональных данных
2	Публичная политика обработки персональных данных
3	Регламент взаимодействия с уполномоченными органами в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных

1.6 Пересмотр документа

1.6.1 Пересмотр настоящего Регламента должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

– при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;

– при существенном изменении процессов обработки персональных данных Общества.

2 Порядок обмена персональными данными с третьими лицами

2.1 Случаи обмена персональными данными

2.1.1 Общество в ходе своей деятельности может получать персональные данные субъектов от третьих лиц и передавать персональные данные третьим лицам в различных целях.

2.1.2 Обмен персональными данными может осуществляться в следующих случаях:

- в случае получения или отправки письменного запроса на предоставление персональных данных;
- в случае, когда Общество поручает обработку персональных данных третьему лицу;
- в случае, когда между Обществом и третьим лицом заключен договор, и персональные данные необходимо предоставить для исполнения договора;
- в случае, когда обмен персональными данными осуществляется в целях исполнения требований действующего законодательства.

2.2 Запрос на предоставление персональных данных

2.2.1 В случае получения Обществом запроса на предоставление персональных данных, Ответственный за Организацию обработки персональных данных проверяет законность такого запроса и принимает решение о возможности предоставления персональных данных.

2.2.2 В случае, если Общество направляет запрос на предоставление персональных данных, такой запрос должен содержать цели и правовые основания затребования персональных данных.

2.3 Поручение обработки персональных данных

2.3.1 Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу. При этом должны быть четко определены цели обработки (например, оформление зарплатных карт работникам), а также объем предоставляемых персональных данных (например, Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации).

2.3.2 Поручение на обработку может оформляться как в виде отдельного документа, так и входить в состав договора. Третье лицо не вправе осуществлять обработку персональных данных в любых иных целях, кроме указанных в поручении на обработку.

2.3.3 Поручение на обработку (договор) должно содержать:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьей стороной;
- цели обработки;

- обязанность третьей стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите персональных данных.

2.3.4 Типовая форма поручения на обработку персональных данных приведена в Приложении № 1.

2.3.5 Общество вправе поручить обработку персональных данных только с информированного согласия субъекта персональных данных.

2.3.6 Перечень третьих лиц, которым Общество поручает обработку персональных данных, должен быть указан в документе «Публичная политика обработки персональных данных».

2.3.7 В случае, если Общество поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество.

2.4 Обмен персональными данными в рамках договорных отношений

2.4.1 Договор между Обществом и третьей стороной, в рамках исполнения которого будут предоставляться персональные данные, должен содержать обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

2.4.2 Типовая форма соглашения о конфиденциальности приведена в Приложении № 2.

2.5 Обмен на основании действующего законодательства

2.5.1 Получателями персональных данных в соответствии с законодательством РФ являются:

- Фонд социального страхования РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Налоговые органы;
- Федеральная инспекция труда;
- Иные органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;
- Правоохранительные и судебные органы;
- Органы статистики.

Типовая форма поручения на обработку персональных данных

1) В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

– под **персональными данными** понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– под **обработкой персональных данных** понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2) Лицо, занимающееся обработкой персональных данных (далее - Исполнитель), обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», а также принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него договором, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, публичной политикой Заказчика в отношении обработки персональных данных.

3) Исполнитель вправе осуществлять следующие действия с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4) Целями обработки персональных данных Исполнителем являются: *(указать цели обработки персональных данных Исполнителем).*

5) Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших ему известными при исполнении обязанностей по настоящему договору, а также безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

6) При обработке персональных данных Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7) Привлечение Исполнителем к обработке персональных данных Субисполнителей без предварительного письменного согласия Заказчика запрещено.

8) Субисполнителями, получающими доступ к персональным данным (допущенными к обработке персональных данных) с согласия Заказчика, а также третьими лицами, получающими доступ к персональным данным на законном основании, также должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

9) Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за свои действия по обработке персональных данных. В случае если Исполнитель привлекает (допускает) к обработке персональных данных другое лицо (Субисполнителя), Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия такого лица как за свои собственные.

10) Исполнитель обязуется использовать персональные данные, ставшие ему известными при исполнении обязанностей по настоящему Договору, только для выполнения работ (оказания услуг), определенных настоящим Договором.

11) Исполнитель должен незамедлительно в письменном виде сообщать Заказчику обо всех случаях утечки, несанкционированного раскрытия персональных данных или их использования третьими лицами.

Приложение № 2. Типовая форма соглашения о конфиденциальности

Приложение № __
к Договору
№ __ от «__» _____ 20__ г.

Соглашение о конфиденциальности №

г. _____ «__» _____ 20__ г.

ООО «Сатурн», именуемая далее «Сторона 1», в лице _____

_____ действующего на основании _____,
с одной стороны и _____,
именуемое далее «Сторона 2», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

- 1.1. Настоящее Соглашение устанавливает обязательные для Сторон требования по обеспечению конфиденциальности информации, переданной одной Стороной другой Стороне в целях обеспечения операционной деятельности, а также определяет порядок передачи такой информации.
- 1.2. Требования настоящего Соглашения распространяются на информацию, зафиксированную на материальном носителе, и/или представленную в электронно-цифровой форме, которой до передачи присвоен гриф конфиденциальности (далее – «конфиденциальная информация») за исключением:
 - 1.2.1. общедоступной информации;
 - 1.2.2. информации, которой Стороны владеют на законных основаниях;
 - 1.2.3. информации, доступ к которой не может быть ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. В целях настоящего Соглашения гриф считается присвоенным, если на материальном носителе информации стоит штамп, свидетельствующий об ограничении доступа к информации, содержащейся на таком носителе. Информации, представленной в электронно-цифровой форме, гриф считается присвоенным, если электронный документ включает визуальный реквизит, позволяющий однозначно установить, что содержащаяся в нем информация является конфиденциальной.
- 1.4. Если передаче подлежит информация, составляющая коммерческую тайну, Стороны обязаны принять меры по охране ее конфиденциальности, установленные Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2. Порядок передачи.

- 2.1. Информация, зафиксированная на материальном носителе, передается по Акту приема-передачи. Информация считается полученной принимающей Стороной с момента подписания указанного акта полномочными представителями Сторон. Акт должен быть составлен по форме приложения № 1 к настоящему Соглашению.
- 2.2. Передача конфиденциальной информации, представленной в электронно-цифровой форме, по открытым каналам связи допускается только при условии применения Сторонами Сертифицированных (ФСТЭК России) средств защиты информации. Информация считается

полученной принимающей Стороной с момента ее фактического получения по электронным каналам связи.

2.3. Если при передаче конфиденциальной информации, передающая Сторона не обозначила такую информацию как конфиденциальную или не предупредила получающую Сторону об ознакомлении с информацией, составляющей Коммерческую тайну, с составлением соответствующего протокола, то в отношении такой информации не действуют установленные настоящим соглашением обязательства принимающей Стороны. Вместе с тем, Стороны должны принимать все усилия, для неразглашения информации полученной в связи с правоотношениями между собой.

3. Права и обязанности Сторон:

3.1. Передающая Сторона:

- 3.1.1. Определяет степень конфиденциальности информации до момента передачи ее принимающей Стороне;
- 3.1.2. Определяет условия предоставления доступа, передачи конфиденциальной информации третьим лицам; иным образом пользуется и распоряжается конфиденциальной информацией;
- 3.1.3. Вводит, изменяет или отменяет режим конфиденциальности в отношении переданной информации.
- 3.1.4. Вправе в любой момент в течение срока, установленного п. 6.4. настоящего Соглашения, потребовать вернуть или уничтожить все материальные носители конфиденциальной информации, переданные принимающей Стороне;
- 3.1.5. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2. Принимающая Сторона:

- 3.2.1. Обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную по настоящему Соглашению.
- 3.2.2. Обязуется использовать конфиденциальную информацию только в целях, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.
- 3.2.3. Вправе передавать конфиденциальную информацию третьим лицам с письменного согласия передающей Стороны. Принимающая Сторона обязана обеспечить включение соответствующих условий об охране конфиденциальности информации в договоры с указанными лицами.
- 3.2.4. Обязуется исключить доступ к конфиденциальной информации любых лиц, не имеющих на то основания, установленных законом или настоящим Соглашением.
- 3.2.5. Вправе предоставлять доступ к конфиденциальной информации только тем своим работникам, которым знание такой информации необходимо для выполнения своих трудовых обязанностей в рамках достижения целей передачи информации, установленных п. 1.1. настоящего Соглашения. При этом принимающая Сторона обязана довести до сведения указанных работников, что информация является конфиденциальной, а также обеспечить соблюдение указанными работниками требований настоящего Соглашения по охране ее конфиденциальности.
- 3.2.6. Предоставляет конфиденциальную информацию органам государственной власти, органам местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, без согласия, но с последующим уведомлением передающей Стороны.
- 3.2.7. Обязуется незамедлительно сообщить передающей Стороне о факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.
- 3.2.8. Обязуется по первому требованию передающей Стороны вернуть или уничтожить все носители конфиденциальной информации.
- 3.2.9. Вправе самостоятельно определять способы защиты конфиденциальной информации, учитывая требования настоящего Соглашения.

- 3.2.10. По истечению срока действия настоящего Соглашения, указанного в п. 6.1., принимающая Сторона обязана вернуть, переданную ей конфиденциальную информацию или уничтожить ее, предоставив передающей стороне Акт об уничтожении. Акт об уничтожении должен быть составлен по форме Приложения №2 к настоящему Соглашению.
- 3.2.11. Осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.2. Принимающая Сторона несет ответственность за действия своих работников, представителей, контрагентов, а также иных лиц, которым доступ к конфиденциальной информации был предоставлен принимающей Стороной для достижения целей передачи информации либо для исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению, как за свои собственные.
- 4.3. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения информации, составляющей конфиденциальную информацию, возлагается на ответственных лиц:

Сторона 1:

Сторона 2 :

- 4.4. Стороны приложат все усилия для разрешения любого спора, возникающего из или связанного с настоящим соглашением, путем переговоров Сторон.
- 4.5. Любой спор, разногласие или требование, возникающие в связи с настоящим соглашением, его толкованием, исполнением, прекращением или недействительностью, которые не будут разрешены в соответствии с пунктом 4.4., будут разрешаться *в соответствии с законодательством РФ*.
- 4.6. В случае нарушения Принимающей стороной положений настоящего Соглашения Принимающая сторона обязана возместить Раскрывающей стороне причиненные убытки в пределах суммы реального ущерба, а так же выплатить неоспариваемую сумму штрафных санкций в размере _____ за каждый факт неисполнения своих обязательств. Понесенный ущерб подлежит доказыванию Раскрывающей стороной.

5. Срок действия настоящего Соглашения.

- 5.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 4 года и вступает в силу с момента его подписания. Если за один месяц до истечения срока действия Соглашения ни одна из сторон не потребует его расторжения, Соглашение признается продленным на прежних условиях и на тот же срок.
- 5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время по инициативе одной из Сторон. В этом случае иницилирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения.
- 5.3. Расторжение или прекращение Соглашения не освобождает Стороны от выполнения обязательств по охране конфиденциальности информации, переданной в течение срока действия настоящего Соглашения. Такие обязательства остаются в силе в течение 6 лет после расторжения Соглашения.

6. Прочие условия.

- 6.1. Ни одна из Сторон не вправе уступать права требования и/или осуществлять перевод обязательств, возникших в соответствии с настоящим Соглашением в пользу любых третьих лиц без согласия другой Стороны.

- 6.2. Условия Соглашения полностью согласованы Сторонами. Все устные и/или письменные договоренности между Сторонами относительно предмета и условий настоящего Соглашения теряют силу с момента подписания Соглашения.
- 6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.4. Во всем остальном, что непосредственно не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Соглашение составлено на _____ - х листах в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра Соглашения имеют одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты сторон.

Сторона 1

Сторона 2

Реквизиты:

Реквизиты:

АКТ № ____
приема-передачи информации

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с условиями Соглашения о конфиденциальности № __ от «__» 20__ г. передало, а _____, в лице _____, действующего на основании _____ приняло

в целях _____

следующую конфиденциальную информацию:

1. _____ на __ листах;
2. _____ на __ байт;

а также информацию, составляющую коммерческую тайну:

1. _____ на __ листах.
2. _____ на __ байт .

В лице исполнителя _____

Реквизиты сторон

Сторона 1

Сторона 2

**АКТ № _____
уничтожения носителя конфиденциальной информации**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на
основании _____, и
_____, в лице _____,
действующего на основании _____
в соответствии с условиями Соглашения о конфиденциальности № __ от «__» _____ 20__ г.
составили настоящий Акт уничтожения носителей конфиденциальной информации, о том, что
следующая конфиденциальная информация:

- 1 _____ на __ листах;
- 2 _____ на __ байт;

а также информация, составляющая коммерческую тайну:

- 1 _____ на __ листах.
- 2 _____ на __ байт .

уничтожена по причине: _____,
следующим образом: _____.

В лице исполнителя _____

Реквизиты сторон.

Сторона 1

Сторона 2