

**РЕГЛАМЕНТ
уничтожения персональных данных
в ООО «Сатурн»**

Санкт-Петербург 2016

Содержание

1	Информация о документе.....	3
1.1	Назначение документа	3
1.2	Цель принятия документа.....	3
1.3	Область применения документа.....	3
1.4	Внешние нормативные и распорядительные документы	3
1.5	Внутренние нормативные и распорядительные документы	3
1.6	Пересмотр документа.....	3
2	Порядок уничтожения персональных данных	4
2.1	Основания для уничтожения персональных данных	4
2.2	Достижение цели обработки персональных данных.....	4
2.3	Отзыв субъектом согласия на обработку своих персональных данных.....	4
2.4	Невозможность устранения нарушений, допущенных при обработке	5
2.5	Получение предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора.....	5
2.6	Процедура уничтожения персональных данных.....	5
	Приложение № 1. Типовая форма акта уничтожения персональных данных.....	7

1 Информация о документе

1.1 Назначение документа

1.1.1 Настоящий Регламент уничтожения персональных данных в ООО «Сатурн» (далее – Регламент) определяет порядок уничтожения персональных данных, хранящихся как в электронном виде, так и на бумажных носителях в ООО «Сатурн» (далее – Общество).

1.2 Цель принятия документа

1.2.1 Настоящий Регламент принят в целях обеспечения соответствия требованиям Федерального закона «О персональных данных».

1.3 Область применения документа

1.3.1 Настоящий документ обязан знать и использовать в работе все работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, а также лица, назначенные ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

1.4 Внешние нормативные и распорядительные документы

Таблица 1 — Внешние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 24.07.2014) «О персональных данных»

1.5 Внутренние нормативные и распорядительные документы

Таблица 2 — Внутренние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Регламент обращения с машинными носителями персональных данных
2	Регламент взаимодействия с субъектами персональных данных
3	Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Сатурн»
4	Перечень мест хранения бумажных носителей персональных данных
5	Перечень информационных систем персональных данных

1.6 Пересмотр документа

1.6.1 Пересмотр настоящего Регламента должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

– при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;

– при существенном изменении процессов обработки персональных данных Общества.

2 Порядок уничтожения персональных данных

2.1 Основания для уничтожения персональных данных

2.1.1 Персональные данные, обрабатываемые в Обществе, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;
- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор).

2.1.2 Сроки уничтожения персональных данных в каждом из приведённых выше случаев указаны в разделах 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 соответственно.

2.1.3 При невозможности уничтожения персональных данных в указанные сроки Общество осуществляет уничтожение персональных данных до истечения шести месяцев с даты возникновения основания для уничтожения персональных данных. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

2.2 Достижение цели обработки персональных данных

2.2.1 При достижении целей обработки персональных данных Общество уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки.

2.2.2 Актуальные цели обработки персональных данных определены в документе «Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Сатурн».

2.2.3 Актуальные сроки хранения персональных данных приведены в следующих документах:

- Перечень мест хранения бумажных носителей персональных данных;
- Перечень информационных систем персональных данных.

2.3 Отзыв субъектом согласия на обработку своих персональных данных

2.3.1 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Общество уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

2.3.2 Процедура отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных определена в документе «Регламент взаимодействия с субъектами персональных данных».

2.4 Невозможность устранения нарушений, допущенных при обработке

2.4.1 В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных Общество уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Порядок выявления неправомерной обработки персональных данных установлен в документе «Регламент взаимодействия с субъектами персональных данных».

2.5 Получение предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора

2.5.1 В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора Общество уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения предписания.

2.6 Процедура уничтожения персональных данных

2.6.1 Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных.

2.6.2 Персональные данные в Обществе могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съемных машинных носителях;
- в базах данных информационных систем персональных данных
- на бумажных носителях

2.6.3 Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях персональных данных, проводится путем стирания с носителя соответствующих файлов.

2.6.4 Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных. При этом следует провести стирание не только в рабочем экземпляре базы, но и в резервных (тестовых) копиях базы.

2.6.5 Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных (шредирования либо сжигания).

2.6.6 По результатам уничтожения составляется Акт об уничтожении персональных данных. Типовая форма акта приведена в Приложении № 1.

Приложение № 1.

Типовая форма акта уничтожения персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Должность

ООО «Сатурн»

_____ / *И.О. Фамилия* /

«__» _____ 20__ г

АКТ №__
Уничтожения персональных данных
ООО «Сатурн»
(Проект)

Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных *ООО «Сатурн»*,
назначенная приказом от «__» _____ 20__ г. № __ в составе:

Члены комиссии: *И.О. Фамилия, должность*

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

провела уничтожение персональных данных следующих субъектов персональных
данных:

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных	Идентификатор	Объем персональных данных, подлежащий уничтожению	Основание для уничтожения персональных данных
1	<i>Петров Петр Петрович</i>		<i>все данные</i>	<i>отзыв субъектом согласия на обработку своих персональных</i>
2				
4				
4				
6				
6				

Члены комиссии: _____ / *И.О. Фамилия* /

«__» _____ 20__ г

_____ / *И.О. Фамилия* /

«__» _____ 20__ г

_____ / *И.О. Фамилия* /

«__» _____ 20__ г