

П Р И К А З

« ____ » _____ 2018 г.

г. Москва

№ _____

Об утверждении инструкции по взаимодействию структурных подразделений ООО «Сатурн» со сторонними организациями по вопросам эксплуатации информационных систем

В целях повышения уровня обеспечения информационной безопасности, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (ИТКИ) Компании,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить инструкцию по взаимодействию структурных подразделений ООО «Сатурн» со сторонними организациями по вопросам эксплуатации информационных систем (Приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений организовать изучение Инструкции, указанной в п.1 настоящего приказа, с работниками, и обеспечить выполнение изложенных в ней требований при выполнении своих должностных обязанностей.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ...

Генеральный директор

...

ИНСТРУКЦИЯ
по взаимодействию структурных подразделений ООО «Сатурн» со
сторонними организациями по вопросам эксплуатации
информационных систем

1. Аннотация

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях установления порядка допуска сотрудников сторонних организаций к элементам информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ООО «Сатурн» (далее – Компания).

1.2. Настоящая Инструкция определяет общие требования к обеспечению режима коммерческой тайны и информационной безопасности в условиях необходимости привлечения к проектированию, наладке и эксплуатации элементов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Общества.

1.3. Целевой пользователь документа – работники структурных подразделений Общества.

2. Термины и определения. Принятые сокращения

Термины	Определение
ДИТ	Департамент информационных технологий
ДБ	Департамент по безопасности
ИР	Информационные ресурсы
ИТКИ	Информационно-телекоммуникационная инфраструктура
ИС	Информационная система
СВТ	Средства вычислительной техники
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ЛВС	Локальная вычислительная сеть
ПО	Программное обеспечение
НСД	Несанкционированный доступ
ОРД	Организационно-распорядительные документы

3. Общие положения

3.1. Основными задачами регламентации порядка допуска сотрудников сторонних организаций к элементам ИТКИ Общества является:

- обеспечение режима коммерческой тайны;
- недопущение умышленного создания несанкционированных точек доступа к элементам ИТКИ Общества сотрудниками сторонних организаций;
- получение полной информации о порядке эксплуатации, свойствах и недостатках вводимых ИС.

3.2. Ответственными за организацию взаимодействия с сотрудниками сторонних организаций назначаются руководители функциональных блоков и структурных подразделений.

3.3. Ответственные за организацию взаимодействия обязаны согласовывать свои действия с ДБ и ДИТ.

3.4. При организации взаимодействия со сторонними организациями ответственные лица руководствуются ОРД, утвержденными Компаниям и настоящей Инструкцией или условиями сервисных договоров.

4. Допуск сотрудников сторонних организаций к элементам ИТКИ

4.1. Решение о привлечении к проектированию, наладке и эксплуатации элементов ИТКИ Общества сторонних организаций принимается в случае невозможности решения задач обеспечения функционирования ИТКИ на должном уровне собственными силами работников Общества.

4.2. Выбор и привлечение подрядной организации осуществляется ответственными лицами ДИТ в соответствии с ОРД, утвержденными Компаниям, в сфере закупочной деятельности по согласованию с ДБ.

4.3. Подрядная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь опыт работы в соответствующей области;
- иметь необходимые для каждого вида работ государственные лицензии, свидетельства и сертификаты.

4.4. Подрядная организация должна гарантировать:

- осуществление своей деятельности в соответствии со стандартами, принятыми в области защиты информационных систем;
- соблюдение конфиденциальности информации, полученной при выполнении работ;
- недопущение использования конфиденциальной информации для получения личной выгоды и исключение передачи ее третьим лицам без разрешения ее владельца;
- оперативное информирование работников ДИТ и ДБ о возможных проблемах информационной безопасности ИТКИ;
- предоставление документации на вводимое оборудование и программное обеспечение в соответствии с заключаемыми договорами на внедрение, модернизацию или сопровождение информационных систем или элементов ИТКИ.

5. Осуществление работ сотрудниками сторонних организаций

5.1. Допуск сотрудников сторонних организаций в помещения и к элементам ИТКИ Общества осуществляется на основании заключенных договоров и соглашений с организациями о передаче и охране информации, составляющей коммерческую тайну, и по согласованию с ДИТ и ДБ.

5.2. Передача информации сотрудникам сторонних организаций осуществляется в соответствии с ОРД, утвержденными Компаниям. В случае необходимости, для доступа к ИС Общества сотрудникам подрядной

организации предоставляется временная учетная запись с минимально необходимыми правами.

5.3. После окончания работ учетные записи удаляются или меняются пароли в соответствии с Правилами парольной защиты информационных ресурсов, документация, содержащая коммерческую тайну, возвращается владельцу.

5.4. Контроль за использованием учетной записи и доступом к ИС осуществляется ответственными за организацию взаимодействия.

5.5. В случае нарушений со стороны сотрудников сторонних организаций взятых на себя обязательств, совершения НСД к закрытым для них элементам ИТКИ, ответственное лицо, обнаружившее данный факт, сообщает о происшедшем в ДБ, ДИТ и непосредственному руководителю. ДИТ прекращает предоставленный им доступ к ИТКИ.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль соблюдения требований настоящей Инструкции осуществляется директором ДБ совместно с директором ДИТ путём проведения плановых и внеплановых проверок.

6.2. Работники, нарушившие требования настоящей Инструкции, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.