

УТВЕРЖДАЮ

{Должность руководителя}

{Название организации}

{И. О. Фамилия руководителя}

«__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

проведения инструктажей по информационной безопасности в

{Название организации}

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Инструкция по ведению журнала

Записи в журнале делаются с периодичностью, установленной в разделе «Информирование и обучение персонала» утвержденного плана мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации, выполнению требований законодательства по защите информации, а также по контролю уровня защищенности и выполнения мер по защите информации.

В графе **«Дата инструктажа»** указывается дата проводимого инструктажа.

В графе **«Тема инструктажа»** указывается краткое содержание проводимого инструктажа, например «Доведение до сотрудников методов противодействия социальной инженерии».

В графе **«Инструктируемый»** указываются фамилии, инициалы и росписи лиц, прослушавших инструктаж.

В графе **«Инструктирующий»** указываются фамилия, инициалы и роспись лица, проводившего инструктаж.

