

Автоматизация учёта трудозатрат на базе Microsoft Outlook



Самоидентификация

- ▶ Кто: Кузнецов Александр
- ▶ Позиция: Руководитель направления ИБ
- ▶ Компания: НТЦ «Вулкан»
- ▶ Численность компании: 150+
- ▶ Численность подчиненных: ~15

Проблематика

- ▶ Требовались унифицированные процедуры:
 - ▶ Учёта трудозатрат по различным задачам (*проектам*)
 - ▶ Оценки текущей производственной загрузки подразделения (*целевая утилизация ресурсов*)
- ▶ Требовались прозрачность и наглядность данных процедур как для работников, так и для руководства
- ▶ Бумажный учёт трудозатрат перестал отвечать данным требованиям

Выбор решения

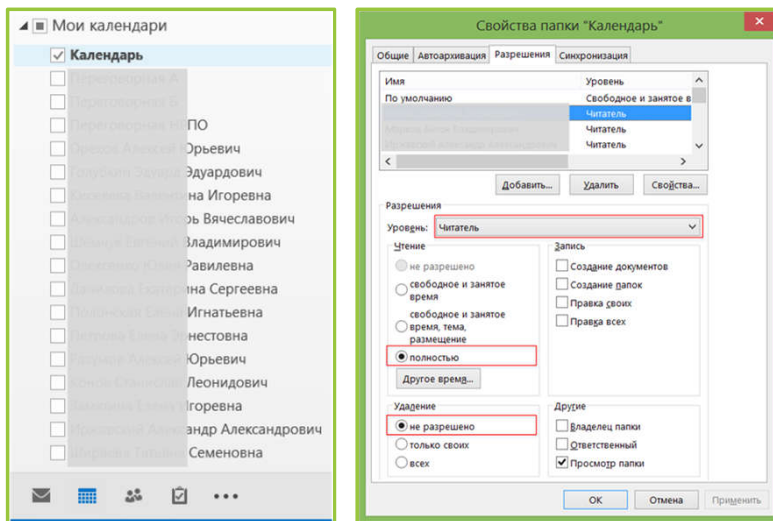
- ▶ **Что уже использовалось не для галочки:**
 - ▶ Microsoft Word & Excel
 - ▶ Terrasoft Top CRM
 - ▶ Redmine
- ▶ **Обновлённые критерии выбора решения:**
 - ▶ Простота
 - ▶ Нежелание дублировать данные в нескольких местах
 - ▶ Максимальная доступность данных и сервиса (*время, платформа*)

Microsoft Outlook

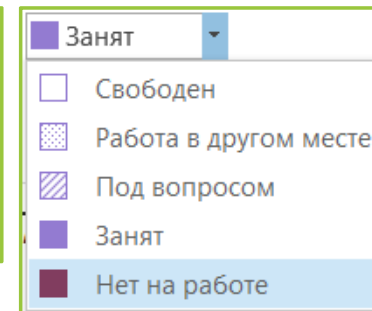
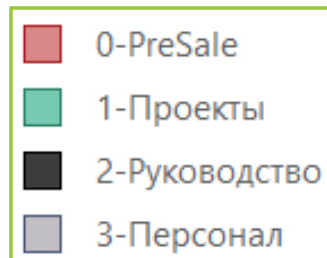
- ▶ **Удовлетворение заданных критериев:**
 - ▶ Простота - 99% всех работников компании взаимодействуют с Microsoft Outlook
 - ▶ Нежелание дублировать данные в нескольких местах - 99% всех задач и материалов, циркулирует в эл. почте
 - ▶ Максимальная доступность данных и сервиса:
 - ▶ Клиент MS Outlook (*с/без доступа в сеть Интернет*)
 - ▶ Веб-доступ OWA (*в любом месте через сеть Интернет*)
 - ▶ ПО ActiveSync (*через моб. устройства*)

Календарь в Microsoft Outlook

- ▶ 1 шаг: подключение календарей всех работников

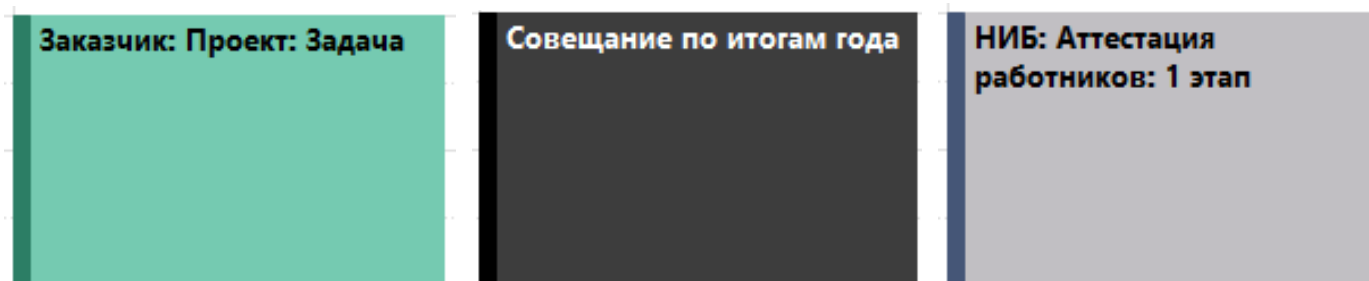


- ▶ 2 шаг: введение категорий



Календарь в Microsoft Outlook

- ▶ 3 шаг: введение правил наименования:
 - ▶ *Заказчик: Проект: Задача (для проектов)*

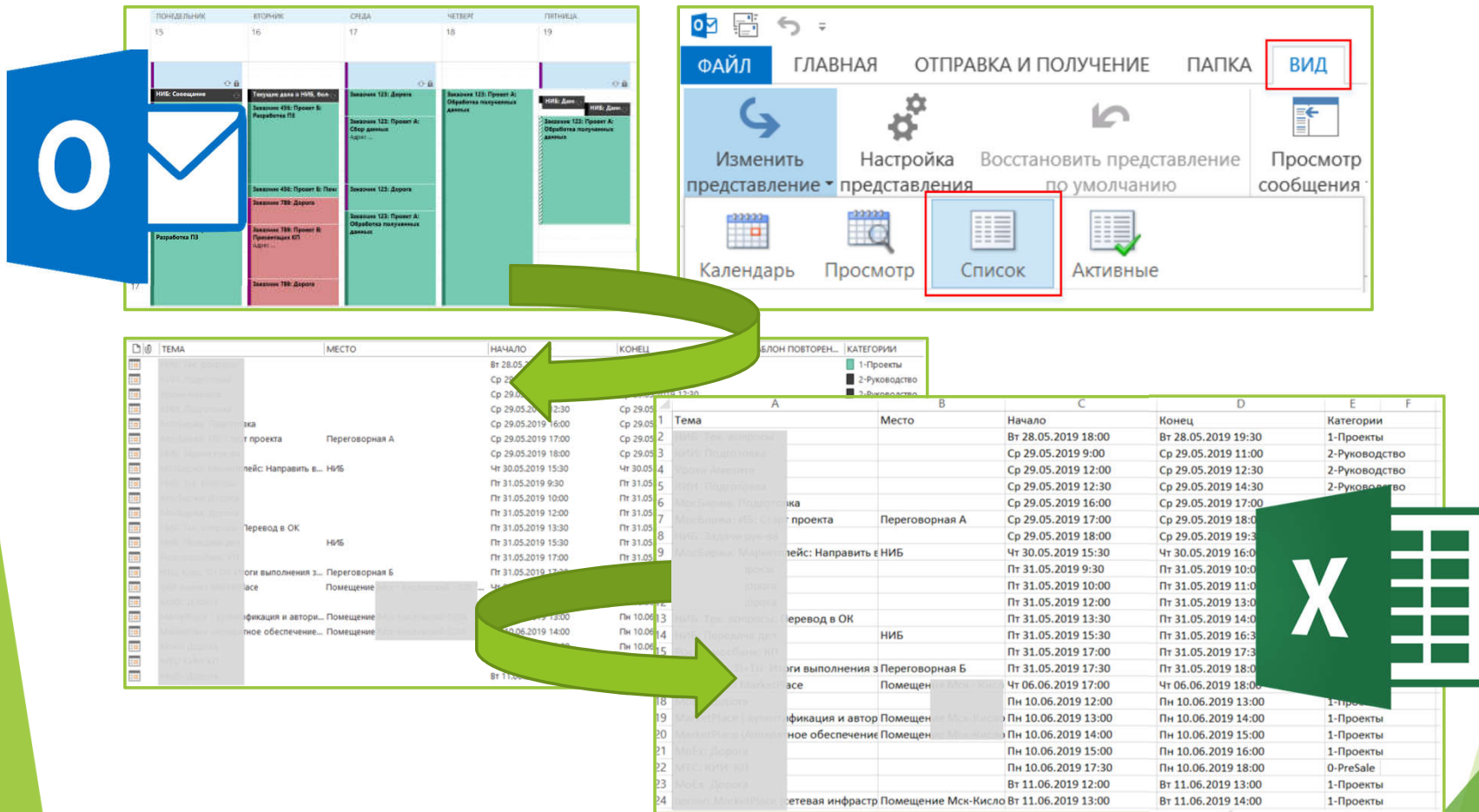


- ▶ 4 шаг: ежедневное заполнение
- ▶ 5 шаг: еженедельный контроль заполнения
- ▶ 6 шаг: ежемесячный подсчёт трудозатрат

Календарь в Microsoft Outlook

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
	15	16	17	18	19
9					
10	НИБ: Совещание	Текущие дела в НИБ, бол	Заказчик 123: Дорога	Заказчик 123: Проект А: Обработка полученных данных	НИБ: Данн
11	Заказчик 123: Дорога	Заказчик 456: Проект Б: Разработка ПЗ	Заказчик 123: Проект А: Сбор данных Адрес ...		НИБ: Данн
12	Заказчик 123: Проект А: Установочная встреча по проекту Адрес ...				Заказчик 123: Проект А: Обработка полученных данных
13		Заказчик 456: Проект Б: Печа	Заказчик 123: Дорога		
14	Заказчик 123: Дорога	Заказчик 789: Дорога			
15	Заказчик 456: Проект Б: Разработка ПЗ	Заказчик 789: Проект В: Презентация КП Адрес ...	Заказчик 123: Проект А: Обработка полученных данных		
16					
17		Заказчик 789: Дорога			

Учёт трудозатрат



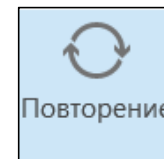
Результаты

- ▶ Подсчёт трудозатрат за 1 месяц для 15 работников занимает 30 - 60 минут, до этого 15 - 20 минут могло потребоваться на 1 работника с блокнотом в руках (*в районе 4 часов на подразделение*)
- ▶ Под рукой всегда есть фактура для еженедельного среза по задачам

Побочные эффекты

▶ Отрицательные:

- ▶ Не учитывает повторяющиеся задачи
- ▶ Не учитывает задублированные задачи



Встреча назначена только Вам Адрес ...	Встречу назначили Вы своим коллегам Адрес ...
--	---

▶ Положительные:

- ▶ Подключение календарей всех работников между собой -> относительная горизонтальная прозрачность занятости -> незначительное, но повышение дисциплины
- ▶ Возможность бронирования времени под будущие задачи, в т.ч. другими работниками
- ▶ Возможность учёта личных задач (проектов)

Это решение подойдёт, если ...

- ▶ Вам требуется учёт трудозатрат 😊
- ▶ У Вас нет никаких других работающих систем учёта
- ▶ Вы сильно завязаны на Microsoft Outlook
- ▶ Не бойтесь продемонстрировать свою загрузку (задачи, проекты и т.п.) коллегам, в т.ч. своим подчинённым

Кузнецов Александр