

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении внутренних нормативных актов  
{Наименование Организации} по защите информации

В целях исполнения положений Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. N 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию пользователя ГИС «Бухгалтерия и кадры». Всем сотрудникам, допущенным к работе в ГИС «Бухгалтерия и кадры» ознакомиться с инструкцией под роспись и руководствоваться ее положениями при работе в ГИС «Бухгалтерия и кадры».

2. Утвердить политику информационной безопасности в {Наименование Организации} в составе:

- общие положения;
- технологические процессы обработки защищаемой информации в информационных системах;
- правила и процедуры идентификации и аутентификации пользователей ГИС, политика разграничения доступа к ресурсам ГИС;
- правила и процедуры управления информационными потоками;
- правила и процедуры управления установкой (инсталляцией) компонентов программного обеспечения;
- защита машинных носителей информации, контроль интерфейсов ввода вывода, гарантированное уничтожение информации;
- управление взаимодействием с информационными системами сторонних организаций (внешними информационными системами);
- правила и процедуры обеспечения доверенной загрузки средств вычислительной техники;
- правила и процедуры применения удаленного доступа;
- правила и процедуры обнаружения вторжений;
- правила и процедуры выявления, анализа и устранения уязвимостей;
- правила и процедуры контроля установки обновлений программного обеспечения;
- правила и процедуры контроля состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации;
- правила и процедуры контроля целостности программного обеспечения;
- правила и процедуры резервирования технических средств, программного обеспечения, баз данных, средств защиты информации и их восстановления при возникновении нештатных ситуаций;
- правила использования электронной почты и защиты от спама;
- правила и процедуры контроля использования технологий мобильного кода;
- положение о разграничении прав доступа в ГИС (Приложение №1);
- перечень лиц, должностей, служб и процессов, допущенных к работе с ресурсами ГИС (Приложение №2);



- перечень помещений, в которых разрешена работа с ресурсами ГИС, в которых размещены технические средства ГИС, а также перечень лиц, допущенных в эти помещения (Приложение №3);
- список разрешающих правил взаимодействия с внешними телекоммуникационными сетями в ГИС (Приложение №4);
- список разрешенного программного обеспечения в ГИС (Приложение №5);
- список прикладного программного обеспечения ГИС, доступного пользователям внешней информационной системы {Наименование Организации} (Приложение №6);
- список внешних пользователей ГИС, которым в соответствии с должностными обязанностями предоставлен удаленный доступ к системе (Приложение №7);
- порядок резервирования информационных ресурсов ГИС (Приложение №8);
- план обеспечения непрерывности функционирования ГИС (Приложение №9).

3. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации, выполнению требований законодательства по защите информации, а также по контролю уровня защищенности и выполнения мер по защите информации в ГИС «Бухгалтерия и кадры».

4. Утвердить форму журнала учета машинных носителей информации, стационарно устанавливаемых в корпус средств вычислительной техники.

5. Утвердить форму журнала учета портативных вычислительных устройств, имеющих встроенные носители информации.

6. Утвердить форму журнала учета приема (выдачи) съемных машинных носителей информации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
{Наименование Организации}

\_\_\_\_\_

{И. О. Фамилия}