

Порядок обеспечения документами ФСТЭК России организаций, не имеющих ведомственной принадлежности

1. Заявки организаций, не имеющих ведомственной принадлежности, на издание и поставку документов ФСТЭК России рассматриваются управлениями ФСТЭК России по федеральным округам, на территории которых они расположены, и при положительном решении направляются в ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России.

2. Заявки организаций, не имеющих ведомственной принадлежности, на обеспечение документами ФСТЭК России должны содержать следующие сведения:

- организационно-правовую форму организации;
- юридический и фактический адреса;
- банковские реквизиты;
- копию лицензии ФСБ России на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и адрес для секретной переписки (при необходимости);
- наименования и количество запрашиваемых документов ФСТЭК России.

При отсутствии каких-либо из перечисленных сведений заявка не рассматривается до получения недостающих сведений.

3. Заявки на обеспечение документами ФСТЭК России, поступившие в ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России непосредственно от организаций, не имеющих ведомственной принадлежности, не рассматриваются.

4. Обеспечение документами ФСТЭК России организаций, не имеющих ведомственной принадлежности, производится на платной основе путем перечисления ими денежных средств на счет ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России.

5. При положительном результате рассмотрения заявки соответствующим управлением ФСТЭК России по федеральному округу в адрес организации-заявителя ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России высылает счет на оплату документов ФСТЭК России и проект договора на изготовление и поставку указанных документов.

6. При поступлении в ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России согласованного и заверенного проекта договора от организации-заявителя на изготовление и поставку документов ФСТЭК России, копий платежных поручений об оплате стоимости необходимых документов и подтверждения от Управления Федерального казначейства по Воронежской области сведений о поступлении денежных средств на расчетный счет института установленным порядком рассматривается и утверждается договор и оформляются товарная накладная и счет-фактура.

Изготовленные и оплаченные документы, первые экземпляры утвержденного договора и счет-фактуры, товарная накладная в двух экземплярах высылаются ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России в адрес организации-заказчика.

7. Для сокращения сроков формирования и прохождения финансово-экономических документов разработка проекта договора может быть осуществлена организацией-заявителем самостоятельно с использованием типовой формы, приведенной в данном подразделе официального сайта ФСТЭК России, при условии запроса и получения из ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России счета на оплату работ по ФАКСу или электронной почте.

В этом случае проект договора, согласованный и заверенный организацией-заявителем, может быть выслан в адрес ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России одновременно с гарантийным письмом об оплате изготовления и поставки требуемых документов ФСТЭК России.

При поступлении в ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России гарантийного письма и согласованного проекта договора от организации-заявителя институт установленным порядком рассматривает и утверждает договор, выставляет счет на оплату документов ФСТЭК России и высылает в адрес организации-заявителя требуемые документы ФСТЭК России одновременно с утвержденным договором.

Товарная накладная на изготовленные и поставленные документы ФСТЭК России и счет-фактура оформляются ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России и высылаются в адрес организации-заявителя после поступления копий платежных поручений об оплате стоимости документов и подтверждения от Управления Федерального казначейства по Воронежской области сведений о поступлении денежных средств на расчетный счет ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России.